

Sie suchen eine neue abwechslungsreiche Herausforderung im öffentlichen Dienst? Sie wünschen sich keinen starren Büroalltag, sondern eine vielseitige Position, die Organisationstalent, technische Einblicke und den direkten Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern vereint? Dann sind Sie bei uns richtig! Unser motiviertes Team freut sich, Sie kennenzulernen.

Der Abwasserzweckverband Ostufer Kieler Förde (AZV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für Technik, allgemeine Verwaltung & Gebühren in Vollzeit mit wöchentlich 39 Stunden.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet verbindet zwei spannende Bereiche

Sachbearbeitung für den Fachbereich Technik & Allgemeine Verwaltung

- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
 - Kommunikation mit Ordnungsbehörden, Einholen verkehrsrechtlicher Anordnungen für kleinere Baumaßnahmen sowie Abstimmung mit externen Dienstleistern
 - Anlagevermögen
- Mitwirkung bei der Bearbeitung nachträglicher Anschlusskanäle und Kanalsanierungen
 - Kostenübernahmeerklärungen und Abrechnungen mit den Bauherren
 - Freistellungsbescheinigungen für Fremdfirmen
 - Verwaltungstätigkeiten und Nachverfolgung von einfachen Baumaßnahmen
- Bearbeitung von Rechnungen

Sachbearbeitung für den Fachbereich Finanzen

- Festsetzung von Schmutz- und Niederschlagswassergebühren
 - Ermittlung und Prüfung von Flächen und Verbräuchen einschließlich Erfassung der Zählerdaten
 - Verarbeitung von Änderungen (z.B. Eigentumswechsel, Vorauszahlungsänderungen, Zählerstands-korrekturen)
 - Führung der Zählerdatei und Verarbeitung von Zählerwechseln
 - Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
 - Überprüfung und Pflege von Debitor-Stammdaten und Schriftverkehr mit Debitoren (z.B. bei Rücklastschriften oder Guthaben)
 - Prüfung, Genehmigung und Verarbeitung von Erstattungsanträgen bei Wasserrohrbrüchen
 - Prüfung und Mitarbeit im Widerspruchsverfahren

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikationen mit technischem Verständnis
- sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise fundierte Anwenderkenntnisse im DATEV-Teilprogramm „Kommunale Abgaben“
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Unterweisungen

- strukturierte, selbstständige und termingenaue Arbeitsweise (insbesondere bei Fristen, Bescheiden und Widersprüchen)
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Bürger:innen, Behörden und Fremdfirmen sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Engagement, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r des öffentlichen Dienstes mit der Entgeltgruppe 8 TVöD – VKA
- leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- zusätzliche Altersversorgung bei der VBL
- Vermögenswirksame Leistungen
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kompetenten Team
- Onboarding durch erfahrene Kolleg*innen
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitgeberzuschuss ÖPNV – Ticket oder Fahrradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Arbeitgeberzuschuss Firmenfitness
- Corporate Benefits
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeitmodell) und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- die Möglichkeit, einen Bürohund mitzubringen
- kostenfreie Parkmöglichkeiten vor Ort

Sind Sie interessiert?

Der Abwasserzweckverband setzt sich für die Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen ein. Daher werden diese bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Fachbereichsleiter Herr Meyer unter der Telefon Nr. 04348 / 20102-30 zur Verfügung.

Bewerbungen gerne per E-Mail mit aussagekräftigen Unterlagen sind unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an info@azv-schoenkirchen.de zu richten. Alternativ an den Abwasserzweckverband Ostufer Kieler Förde, Bürgermeister-Schade-Str. 7, 24232 Schönkirchen.